

INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU

Przyznanie dodatku osłonowego nie wymaga wydania decyzji. Informacja o przyznaniu dodatku osłonowego będzie przekazywana na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej. Odmowa przyznania dodatku osłonowego, uchylene lub zmiana prawa do tego dodatku oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego wymagają wydania decyzji.

W związku z powyższym prosimy o wpisanie we wniosku adresu poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana informacja o przyznaniu dodatku osłonowego.

Jednocześnie informujemy, że w przypadku braku adresu poczty elektronicznej we wniosku o wypłatę dodatku osłonowego, odebranie informacji o przyznaniu dodatku osłonowego możliwe będzie w siedzibie Biura Wsparcia Rodzin Urzędu Miejskiego w Gorlicach segment B ul. Rynek 2, w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, czyli w godzinach 7:30-15:30.

.....
czytelny podpis osoby informowanej



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w sprawach dotyczących dodatku osłonowego

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – **RODO** (Dz. U. UE L 119, s. 1) informuję, że:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (**IOD**) jest – Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe **przetwarzane będą w celu** ustalenia prawa do dodatku osłonowego, ustalania jego wysokości i wypłacania,
- 5) Wnioskowanie o dodatek osłonowy jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy, bank, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
- 8) Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
- 10) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 11) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

data, podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych przez Burmistrza Miasta Gorlice w zakresie adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu wskazanych we wniosku w celu przekazywania informacji związanych z uprawnieniami dla rodzin.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie)