

**REGULAMIN WYBORU PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI
GORLCKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ 38-300 GORLICE, UL. LEGIONÓW 3**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady wyboru Prezesa Zarządu Spółki Gorlickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą 38-300 Gorlice, ul. Legionów 3, zwaną dalej „Spółką”;
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. o którym mowa w pkt. 1;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
- 4) wzór ogłoszenia o konkursie.

§ 2

1. Wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki następuje w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria.
4. Zasady oceny kandydatów określa Rada Nadzorcza uchwałą.
5. Uchwałą, o której mowa w ust. 4 powinna być podjęta przed otwarciem ofert.
6. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone z udziałem pełnomocnych przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników (bez prawa głosu).

§ 3

1. Do konkursu **może przystąpić** Kandydat spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Do konkursu **nie może przystąpić** Kandydat, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:

- 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania;
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia;
- 4) zasady oceny kandydatów.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie powinno być opublikowane na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę Spółki;
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu;
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów;
 - 5) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 6) rodzaje dokumentów które należy załączyć do oferty;
 - 7) datę otwarcia ofert;
 - 8) zakres zagadnień, o których mowa w § 9 ust. 1, będących przedmiotem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
 - 10) informację o niniejszym Regulaminie.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/-ów telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o zakończeniu postępowania konkursowego zakończonego w trybie, o którym mówi ust. 1.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Rada Nadzorcza:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
 - 3) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
5. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej;
 - 4) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;
 - 5) znajomości tematyki prowadzenia Towarzystwa Budownictwa Społecznego (zwanych TBS), zasad ich działania, możliwości pozyskiwania dotacji i innych form finansowania

budownictwa mieszkaniowego z uwzględnieniem programów Banku Gospodarstwa Krajowego;

- 6) znajomości zasad zarządzania i administrowania lokalami mieszkalnymi oraz lokalami usługowymi stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) znajomości zagadnień z zakresu realizacji komunalnych (w tym TBS) inwestycji mieszkaniowych oraz mieszkaniowych z częścią usługową;
 - 8) znajomości zagadnień prowadzenia działalności komercyjnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami – w tym zarządzania i administrowania nieruchomościami (np. wspólnotami mieszkaniowymi);
 - 9) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność werbalną.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniły wymagania określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail, co najmniej na dwa dni przed rozmową.
 3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 10

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) ocenę wszystkich kandydatów;
 - 6) wskazanie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu;
 - 7) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Rada Nadzorcza w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego po sporządzeniu protokołu o którym mowa w ust. 2, podejmuje uchwałę o powołaniu lub odmowie powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 11

1. Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta Gorlice pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o powołaniu lub odmowie powołania Prezesa Zarządu, przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego wraz z uchwałą w sprawie powołania.
2. Informacja, o tym którego z kandydatów powołano na stanowisko Prezesa Zarządu powinna zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz na stronie

internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu.

§ 12

1. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata bez podania przyczyny.
2. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia konkursu

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki GTBS sp. z o.o. jest Rada Nadzorcza Spółki, ul. Legionów 3, 38-200 Jasło, jako podmiot przeprowadzający rekrutację, a także pracodawca.
2. Dane osobowe Kandydatów w zakresie wskazanym w przepisach prawa tj. art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018 poz. 917 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.2017 poz. 894 z późn. zm.) oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018 poz. 1260 i poz. 1669) będą przetwarzane w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 6 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) (dalej RODO). Natomiast inne dane (o ile zostaną podane) w tym dane do kontaktu będą przetwarzane na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Dane osobowe Kandydatów zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzoną rekrutacją.
4. Kandydaci posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydaci posiadają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie przez Kandydatów danych osobowych wynikających z przepisów, o których mowa w pkt. 3 jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydatów innych danych jest dobrowolne.